

2022
Rujan

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CISTA PROVO

OPĆINA CISTA PROVO

TRG ANTE STARČEVIĆA 1, CISTA PROVO



INSPEKT-ING 1 d.o.o.

SV. LEOPOLDA BOGDANA MANDIĆA 33, OSIJEK
RN: 234-22/ST



Stručni tim u izradi Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Voditelj: Gabrijela Bokšić, dipl. ing. kem. tehn.

Članovi: Alen Špoljarić, dipl. ing. el.

Mate Perković mag. ing.str.

Direktor: Mia Grafina

Potvrda o prihvatu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo od strane Općine Cista Provo

Odgovorna osoba:

OPĆINA CISTA PROVO



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Rujan, 2022.

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Cista Provo.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Cista Provo, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cista Provo u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

POPIS KRATICA

CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHZ	Državni hidrometeorološki zavod
DUZS PU Split	Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite Općine Cista Provo
HGSS Split	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa Imotski
MO	Mjesni odbor
MTS	Materijalno-tehnička svojstva
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JLPRS	Jedinica lokalne područne regionalne samouprave
JVP	Javna vatrogasna postrojba
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

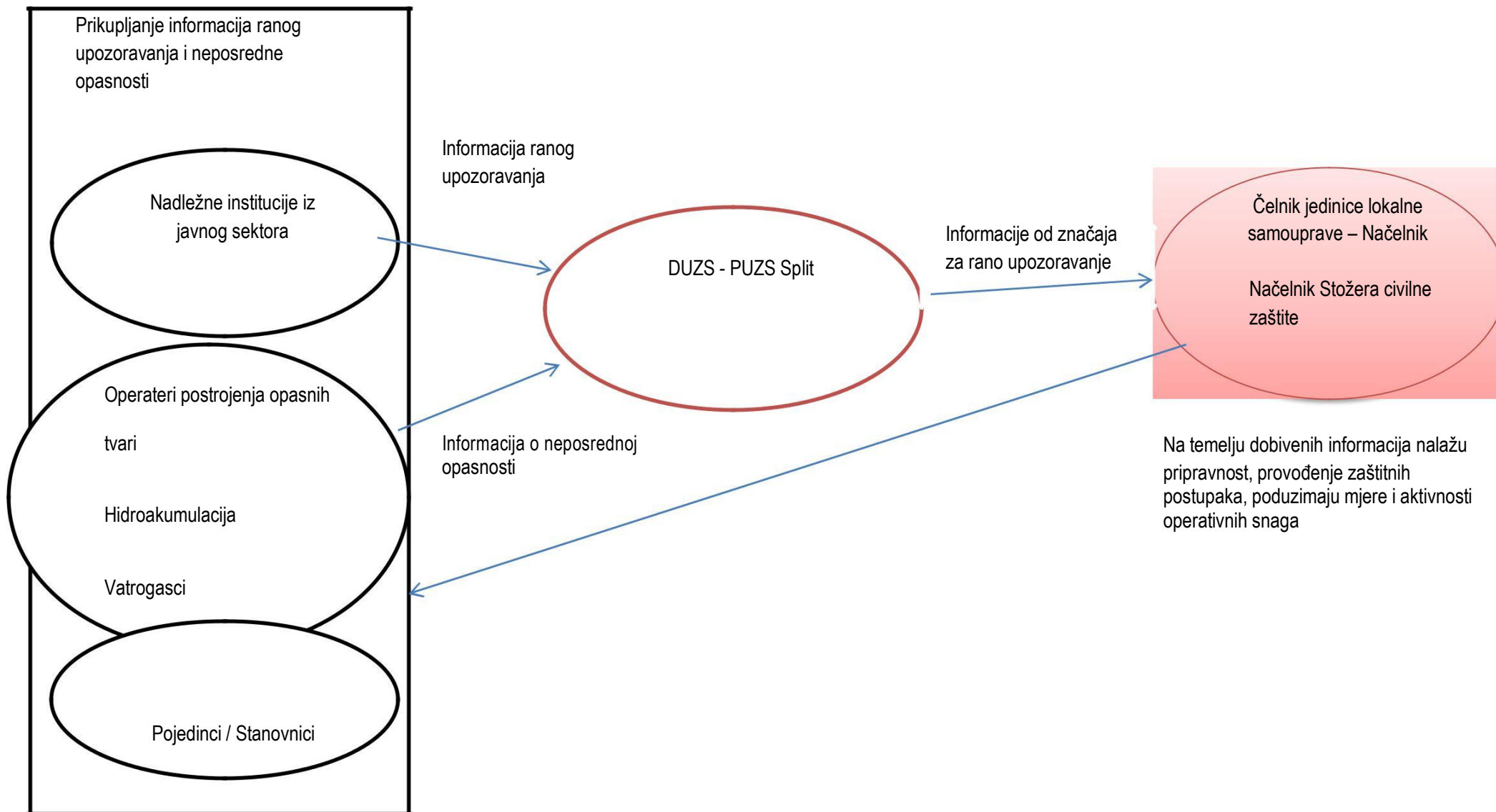
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, DUZS-u, točnije Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split (u daljnjem tekstu: DUZS PU Split).

DUZS – PU Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Cista Provo na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Cista Provo (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

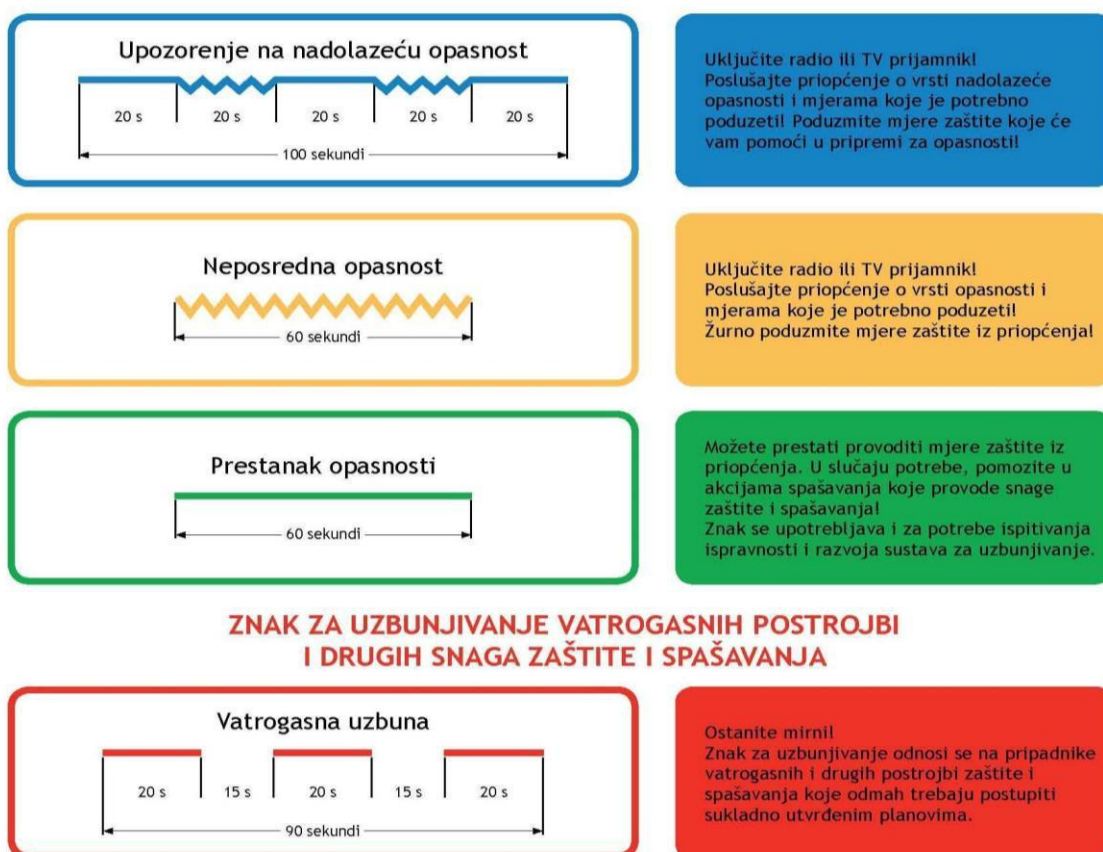
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, DUZS PU Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, za opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija, te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodjeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenja//Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cista Provo	Načelnik/načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ Općine Cista Provo
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Cista Provo
Pozivanje koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. JVP Imotski 2. HGSS Split Prioritet 2: 3. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 4. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Cista Provo Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite 2. Udruge	DUZS / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	DUZS / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom mobilizira DUZS i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cista Provo

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela DUZS-a, načelnik Stožera, načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	Odmah po saznanju
Operativne snage vatrogastva	Načelnik Stožera CZ	Sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva
Društvo Crvenog križa	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
HGSS Split	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Načelnik Stožera - pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a
- Korištenjem tekličkog sustava

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja:	

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Cista Provo određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako to prethodno nije uradio teklić.	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	Načelnik Stožera CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrobi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu	Načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciji.

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećena ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Načelnik	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Cista Provo) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Cista Provo je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 h 8 – 12h	150,00 kn 75,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
Naknada troškova prijevoza	-	- osigurava jedinica lokalne samouprave - iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza - vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	-

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Cista Provo podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

- prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova. Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića.

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage 2. HGSS Split 3. Zdravstvene službe Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Cista Provo Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne 2. Udruge	Načelnik	Načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	Čelnici pravnih osoba	Članovi Stožera

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Cista Provo donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Cista Provo
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Cista Provo. Načelnik Stožera upućuje Načelniku zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općina Cista Provo i pribavlja od načelnika suglasnost na Zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od načelnika Općine Cista Provo, načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo upućuje načelniku Stožera Splitsko-dalmatinske županije zahtjev za dodatnu pomoć	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA

IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Prostor općine Cista Provo pripada rubnom i graničnom području Splitsko – dalmatinske županije. U zemljopisnom pogledu Općina zauzima najzapadniji dio zabiokovskog kraja do granice s Bosnom i Hercegovinom. Područje Općine prostire se u smjeru zapad – istok obuhvaćajući brdovite predjele na potezu Biorine – Cista Provo, Biorine – Aržano i Cista Provo – Svib – Aržano s nekoliko kraških udolina.

Područje Općine zauzima površinu od 107,32 km² odnosno 2,36 % ukupne površine Županije. Općina Cista Provo obuhvaća šest (6) naselja:

- Aržano, površine 14,77 km² što čini 13,76 % površine Općine
- Biorine, površine 24,28 km² što čini 22,62 % površine Općine
- Cista Provo, površine 19,92 km² što čini 18,56 % površine Općine
- Cista Velika, površine 21,64 km² što čini 20,16 % površine Općine
- Dobranje, površine 19,48 km² što čini 18,15 % površine Općine
- Svib, površine 16,84 km² što čini 15,69 % površine Općine

4.1.2 Reljef

Područje općine Cista Provo je vapnenački kraški prostor na kojem su zastupljeni svi elementi karakteristični za kraški reljef. Vapnenački grebeni i uzvišenja, među kojima su smještene kraške doline, drage, razvijene kraške zaravni, ponikve, škrape i jame predstavljaju kraške fenomene tipične za Dalmaciju. Nadmorska visina terena varira od oko 400 m na sjeverozapadnom dijelu Općine do 926 m na sjeveroistočnom dijelu Općine.

Na velikom dijelu područja dominiraju tereni s umjereno strmim i strmim padinama, nagiba 16 – 45 %. Na manjem dijelu nalaze se umjerene padine nagiba 8 – 16 % dok ostalim dijelom područja Općine dominiraju blage padine s nagibom od 3 – 8 %. Veliki dio područja pokrivaju šume s makijom i grmljem.

4.1.3. Hidrološki pokazatelji

Najveći dio prostora Općine Cista Provo zauzimaju kraško-vapnenački tereni i bezvodna područja izgrađena od poroznih vapnenaca, gdje atmosferske vode brzo poniru pa nema površinskih voda niti izvorišta. Hidrografija područja Općine Cista Provo, iako nosi sve specifičnosti krša, donekle je modificirana pojavom flišnih sinklinala koje su izgrađene od slabo propusnih ili vodonepropusnih naslaga. Uslijed toga se, na ovom području, javlja jedini bujični tok Dobranje uz Aržano.

4.1.4. Pedološka i biovegetacijska obilježja

Područje općine Cista Provo se, uz kraške fenomene, odlikuje vrlo izraženim reljefnim oblicima što je značajno utjecalo na postanak i svojstva tla. Posebno su značajna višestoljetna nastojanja čovjeka da u tim teškim uvjetima formira polje, terase i suhozidine te na taj način utječe na stvaranje tla kao preduvjeta opstanka stanovništva.

Na području Općine ukupno je utvrđeno šest tipova tala s trinaest podtipova te više varijanti i formi.

Najveća površina područja Općine otpada na pretežito smeđe tlo s crnicom organomineralnom i tipičnom crvenicom. Veliku površinu obuhvaća također smeđe tlo s vapnenačko – dolomitnom crnicom i crvenicom. Najmanju površinu zauzima pretežito crvenica, smeđe tlo na vapnencu, vapnenačko – dolomitna crnica i antropogena tla.

Dreniranost tla je uglavnom dobra osim kod površina većeg nagiba s plitkom ili vrlo plitkom ekološkom dubinom. Ekološka dubina varira od vrlo plitkih tala s dubinom ispod 15 cm do plitkih tala s dubinom 15-30 cm. Na manjem dijelu područja Općine nalaze se srednje duboka tla dubine 30-60 cm te duboka tla s dubinom preko 60 cm. Srednje duboka i duboka tla se uglavnom obrađuju. Vlaženje tla se vrši isključivo oborinskom vodom. Tijekom ljetnih mjeseci izražen je nedostatak vode u tlu što znatno ograničava mogućnost intenzivnijeg korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Na području općine nema značajnijih šuma, osim manje površine pod borom između Ciste Velike i Dobranja te između Sviba i Dobranja. Zbog jačanja poljodjelstva krajem 18. stoljeća dolazi do ubranog procesa degradiranja šuma, osobito na zajedničkim „izgonima“ i oko naselja gdje su vađeni panjevi za loženje otvorenih ognjišta. Uz to su paljene i velike količine drva za vapnenice (klačine), dok je stoka, osobito koza, brstila vegetaciju. Takav dugotrajan i nekontroliran pritisak na šume doveo je do potpune degradacije i devastacije državnih šuma i šumskog zemljišta. Stoga su to danas uglavnom područja obrasla šikarom i makijom. U isto vrijeme, unutar privatnih „ograda“ podržavale su se vrijedne vrste kao što su grab, hrast i crni jasen. Takvo stanje se održalo sve do danas, pa je prisutan kontrast između regenerirane vegetacije na privatnim posjedima i devastirane u zajedničkim šumama.

4.1.5. Klimatski pokazatelji

Područje Općine Cista Provo ima izmijenjenu sredozemnu klimu koja karakterizira Dalmatinsku Zagoru, odnosno druge prostore koji se nalaze u neposrednom zaleđu Jadranskog primorja do kojih ipak djelomično dopiru sredozemni utjecaji. Osnovne klimatske značajke spomenute klime su: niža temperatura nego u susjednom primorju, veće temperaturne amplitude, sredozemni padalinski režim sa suhim ljetima i izrazito vlažnom zimskom polovinom godine (jesen – zima), pojava prevladavajućih lokalnih vjetrova kao i u primorju (bura i jugo), te nešto manje izražena pojava periodičnih vjetrova tijekom ljeta kao pandan maestralu i burinu u primorju (zdolac danju, a zgorac noću).

Sredozemni utjecaj na ovo područje dolazi iz pravca Dubaca, odnosno dolinom rijeke Cetine iz pravca Omiša.

Na području Općine Cista Provo pretežito vladaju umjerene temperature.

Temperatura zraka prema mjerenjima na području Imotskog iznosi:

- srednja za siječanj 4.2° C
- srednja za srpanj 23.3° C
- srednja godišnja 13.6° C, odnosno godišnja amplituda 19.4° C.

Srednje količine padalina po godišnjim dobima u milimetrima iznose:

- proljeće 299
- ljeto 168
- jesen 421
- zima 422, odnosno godišnja količina 1310 mm.

Bura je relativno suh i hladan vjetar koji najčešće puše tijekom zime i proljeća. Učestalost mu je manja (21.8 %), a donosi vedro, suho i hladno vrijeme. Jugo je topao i vlažan vjetar koji se javlja tijekom jeseni, zime i proljeća, pa je najučestaliji vjetar na ovom području (25.9 %). Donosi toplo i vlažno vrijeme s kišom.

Uz buru i jugo prisutni su i drugi lokalni vjetrovi koji pušu iz različitih pravaca. To su: tramuntana (jak sjeverni vjetar koji puše zimi), levanat (relativno hladan istočni vjetar koji puše krajem jeseni, tijekom zime i početkom proljeća).

4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

U Općini Cista Provo nema zemljišta koja su pod minama.

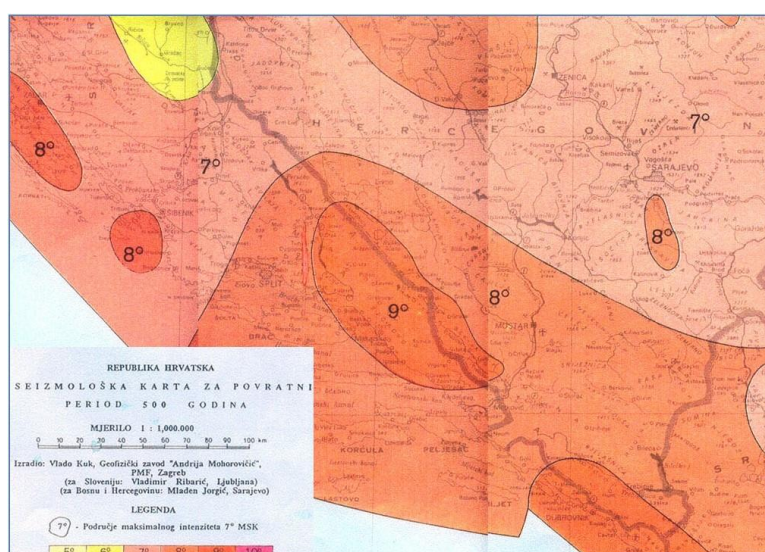
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Premda na velikom dijelu područja Općine dominiraju tereni s umjereno strmim i strmim padinama, uglavnom s nagibom od 16 – 45% i stjenovitost varira od 2 – 90%, na niti jednoj lokaciji nije evidentirano klizište.

4.1.8 Potresna područja

Cjelokupni teritorij Splitsko-dalmatinske županije seizmički je aktivan, ali s različitim seizmičkim rizicima na pojedinim područjima. U ovom trenutku u Hrvatskoj su na snazi tehnički propisi i norme, pa s time i seizmološke karte rizika preuzete Zakonom o preuzimanju zakona o standardizaciji koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuje kao republički zakon N.N. 53./91. Tom sustavu odgovaraju karte rizika s povratnim periodom od 500 godina i seizmičke zone 6., 7., 8., 9., 10. stupnja intenziteta prema MSK (Medvedev-Sponhauer-Karnik) uz 63% vjerojatnosti pojave. Prema privremenoj seizmološkoj karti, područje Republike Hrvatske podijeljeno je u zone od V do IX stupnja MSK ljestvice. Vremenske varijacije seizmičke aktivnosti pokazuju da se razdoblja pojačane i smanjene seizmičke aktivnosti izmjenjuju, istina bez neke pravilnosti, ali s trajanjem oko 10 do 20 godina:

- Zona IX stupnja MSK ljestvice zahvaća područje pl. Biokovo, lokalitete Makarska – Imotski - Sinj u ukupnoj površini od cca 4000 km².
- Zona VIII stupnja MSK ljestvice zahvaća brojne lokalitete srednjedalmatinskih otoka: Vis, Hvar, Brač, Šolta, splitsku aglomeraciju, područje Sinja.
- Zona VII stupnja MSK ljestvice zahvaća ostala područja Županije. Za potrebe organizacije sustava zaštite i spašavanja pogodna je primjena dopunjene i pobliže razrađene MSK (Medvedev-Sponheuer-Karnik) ljestvice, odnosno MSK-78 i ovdje je prikazujemo radi praktičnog korištenja.



Slika 3. Seizmološka karta za povratni period od 500 godina

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Cista Provo	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	2335	1422	913	669

Tablica 2. Prikaz broja primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

	Starosna mirovina	Ostale mirovine	Socijalne naknade
Muškarci	233	117	47
Žene	200	119	59
Ukupno	433	236	106

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	221
Majke ili u pratnji djece	221
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	123
Osobe starije od 60 godina	741
Bolesni, invalidni i nemoćni	313
UKUPNO	1619

Sukladno spomenutom Popisu stanovništva iz 2011. godine od ukupnog broja popisanih stanovnika njih 1154 su muškarci što čini 49.42 %, a 1181 žene što čini 50.57 % ukupnog broja stanovnika. Što se tiče dobne strukture, 20,38 % ili 476 osobe su u dobi od 0 – 19 godina, njih 47.88 % ili 1118 su u dobi od 20 – 59 godina, te 31.73 % odnosno 741 su osobe u dobi iznad 60 godina (sukladno Popisu stanovništva iz 2011. godine).

Gustoća naseljenosti

Prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova Republike Hrvatske iz 2011. godine, Općina broji 2335 stanovnika. Navedeni broj stanovnika čini udio od 0.52 % u stanovništvu Splitsko-dalmatinske županije. Gustoća naseljenosti u Općini je 23.82 stanovnika po kvadratnom kilometru što je čini ispodprosječno naseljenom u odnosu na prosjek Splitsko-dalmatinske županije.

Tablica 4. Gustoća naseljenosti

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan/km²)
UKUPNO OPĆINA CISTA PROVO	2335	98	23.82

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 5. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cista Provo ukoliko je to moguće, ako ne, koristi vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	Članovi stožera CZ Općine Cista Provo
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ (Povjerenici CZ)	Načelnik	Članovi stožera CZ Općine Cista Provo
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik/načelnik Stožera	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	Članovi stožera CZ Općine Cista Provo
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i slično. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera iz područja zdravstva	Voditelj objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo, zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednik PON CZ
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Zapovjednici vatrogasnih snaga, pripadnici vatrogasnih snaga, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (PON CZ)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Član Stožera

Tablica 6. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog - podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Komunalna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	Članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	Odgovorne osobe kritične infrastrukture
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	Članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	Načelnik Stožera	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općine 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	Načelnik Stožera CZ Općina Cista Provo	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općina Cista Provo

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DC 39 – gr.BiH-Aržano-Cista Provo-rotor Šestanovac-Dubci(D8) 2. DC 60 - Brnaze (D1)-Trilj-Cista Provo-Imotski-G.P.Vinjani Donji 3. ŽC 6153-G.Tijarica(Ž6154)-Dobranje-D60 4. ŽC 6154-D.Tijarica(D220)-G.Tijarica-Aržano(D39) 5. ŽC 6155-Aržano(D39)-Studenci-Lovreć (D-60) 6. LC 67093 - Čerinpolje-D60 7. LC 67098-Dobranje(Ž6153)-Svib(D39) 8. LC 67099-D60-Kujići 9. LC 67100-Cista Velika (D60)-Balići-Šestanovac (Ž6260) 10. LC 67102-D39-Svibić-Ž6155 11. LC 67103-Svib (D39)-Svibić (L67102) <p>ili redoslijedom koji utvrdi načelnik Stožera</p>	<p>Načelnik Stožera CZ Općina Cista Provo</p>	<p>Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture</p>

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Usklađivanje aktivnosti račišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici komunalnih djelatnosti, pripadnici PON CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga
Čuvanje zgarišta do konačnog račišćavanja objekta	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga, pripadnici PON CZ
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Stožer CZ Općine Cista Provo

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera	Načelnik Stožera/ Načelnik
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i MUP PP Split	Član Stožera, predstavnik MUP PP Split	Djelatnici MUP PP Split
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta Aržano - Ljekarna na području Općine	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi, članovi upravljačke skupine PON CZ	- članovi vatrogasnih postrojbi - djelatnici u zdravstvenim ustanovama - članovi Hrvatskog Crvenog križa - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ	Načelnik	- Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo - Stožer CZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Član Stožera	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama - članovi GDCK - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo crvenog križa Imotski	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži - sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Cista Provo	- povjerenici CZ i - članovi MO - članovi lovačke udruge
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Cista Provo	Članovi lovačke udruge
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Cista Provo	- povjerenici CZ - članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Cista Provo	- članovi lovačke udruge - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Cista Provo	- djelatnici Općine - članovi lovačke udruge
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ Općine Cista Provo	Veterinarske ustanove
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Cista Provo	- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva - članovi lovačke udruge

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Sudionici	Zadace
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom.

Tablica 7. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Cista Provo
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Cista Provo
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Uspostavljanje kontakta s PU Splitsko-dalmatinska zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Predstavnik MUP PP Imotski
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe za komunalne djelatnosti
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Prometnu mrežu kategoriziranih cesta općine Cista Provo čine:

1. Državne ceste:

- DC 39; granica BiH – Aržano – Cista Provo – rotor Šestanovac – Dubci (D8) (L=37.3 km)
- DC 60; Brnaze (D1) – Trilj – Cista Provo – Imotski – granični prijelaz Vinjani Donji (L=66.1 km)

2. Županijske ceste:

- Ž 6153; Gornja Tijarica (Ž6154) – Dobranje – D 60 (L = 9.7 km)
- Ž 6154; Donja Tijarica (D220) – Gornja Tijarica – Aržano (D39) (L = 10.1 km)
- Ž 6155; Aržano (D39) – Studenci – Lovreć (D60) (L = 17.4 km)

3. Lokalne ceste:

- L 67093; Čerinpolje – D 60 (L = 3.4 km)
- L 67098; Dobranje (Ž6153) – Svib (D39) (L = 4.2 km)
- L 67099; D 60 – Kujići (L = 0.9 km)
- L 67100; Cista Velika (D60) – Balići – Šestanovac (Ž6260) (L = 8.2 km)
- L 67102; D 39 – Svibić – Ž 6155 (L = 3.6 km)
- L 67103; Svib (D39) – Svibić (L67102) (L = 2.8 km)

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Ž 6153; Gornja Tijarica (Ž6154) – Dobranje – DC 60
- Ž 6154; Donja Tijarica (D220) – Gornja Tijarica – Aržano (D39)
- L67098; Dobranje (Ž6153) – Svib (D39)

1.7.2. Površina za prihvata stanovništva

Naselje	Mjesto prihvata	Adresa
Cista Velika	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića	Cesta dr. Franje Tuđmana 60, 21244 Cista Velika
	Župna crkva sv. Jakova apostola	Don Rade Rilova 1, Cista Velika
	Zadružni dom	Cista Velika
	Lovačka udruga Kuna, lovački dom	Cista Velika
Aržano	Osnovna škola Josipa Jovića	Petra Žaje 2, 21246 Aržano
	Župna crkva Svih Svetih	Obor sv. Jure 8, 21246 Aržano
Cista Provo	Područna škola Cista Provo	Trg dr. Ante Starčevića 1, 21256 Cista Provo
	Župna crkva sv. Petra apostola	Sv. Petra 1, 21256 Cista Provo
	Lovačka udruga Golub, lovački dom	Cista Provo
	Zgrada općine	Trg dr. Ante Starčevića 1, 21256 Cista Provo
Svib	Područna škola Svib	Svetog Ante 2, 21256 Cista Provo
	Župna crkva Uznesenja Marijina	A. Stepinca 1, Svib, 21256 Cista Provo

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 8. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Naselje	Majke ili staratelji s djecom	Djeca do 15 godina	Bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe
Cista Provo	102	102	-
Cista Velika	81	81	-
Aržano	66	66	-
Biorine	21	21	-
Dobranje	10	10	-
Svib	66	66	-
Ukupno u Općini	346	346	313

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Cista Provo	Načelnik
Pozivanje Stožera	Načelnik	Stožer CZ Općine Cista Provo
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	Članovi upravljačke skupine PON CZ
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	Načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	Načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Aktivacija vatrogasnih postrojbi	Načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera uporabljivosti sanitarnog čvora)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, Članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Pripadnici PON CZ, povjerenici CZ

redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo		
5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Imotski	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Član Stožera CZ, pripadnik GDCK Imotski
Obavještanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Predstavnik MUP PP Split
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	Odgovorne osobe u objektima	Privremeno smješteni stanovnici

Tablica 9. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Cista Provo	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ iz područja zdravstva	Odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	Član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici zdravstvene ustanove, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici u ljekarnama, članovi GDCK, pripadnici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Tablica 10. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije prihvata	Adresa	Kapacitet	Organizacija sklanjanja
Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića	Cesta dr. Franje Tuđmana 60, 21244 Cista Velika	300	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva sv. Jakova apostola	Don Rade Rilova 1, Cista Velika	300	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Zadružni dom	Cista Velika	300	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Lovačka udruga Kuna, lovački dom	Cista Velika	70 - 80	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Osnovna škola Josipa Jovića, Aržano	Petra Žaje 2, 21246 Aržano	200	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva Svih Svetih	Obor sv. Jure 8, 21246 Aržano	200	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Područna škola Cista Provo	Trg dr. Ante Starčevića 1, 21256 Cista Provo	150-200	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva sv. Petra apostola	Sv. Petra 1, 21256 Cista Provo	150	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Lovačka udruga Golub, lovački dom	Cista Provo	50	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Zgrada Općine	Trg dr. Ante Starčevića 1, 21256 Cista Provo	100	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Područna škola Svib	Sv. Ante 2, Svib, 21256 Cista Provo	150-200	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva Uznesenja Marijina	A. Stepinca 1, Svib, 21256 Cista Provo	100	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području jedinice lokalne samouprave. Na području Općine ne postoji veterinarska ambulanta. Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica Šestanovac po pozivu načelnika Općine ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke, a po potrebi i lovačka društva. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, DZ Split i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PU Splitsko-dalmatinska, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Stožer CZ Općine Cista Provo
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Ovlašteni mrtvozornici
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblje Cista Provo - groblje Cista Velika - groblje Aržano - groblje Svib - groblje Biorine - groblje Dobranje	Stožer CZ Općine Cista Provo	Ovlašteni mrtvozornici, patolozi i predstavnik MUP PU Splitsko-dalmatinska
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih	Stožer CZ Općine Cista Provo	Članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ, svećenici, tvrtke za ukop

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijenskoepidemiološke zaštite	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti	Komunalna poduzeća, zdravstvene ustanove
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	Član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Stožer CZ komunalne tvrtke, zdravstvene ustanove ZZJZ SDŽ
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Stožer za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Pozivanje PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Telefonski sms i/ili teklički članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, Stožer SDŽ

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	Povjerenici CZ, objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Stožer CZ, odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Načelnik	Stožer SDŽ
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima : 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, djelatnici vodoopskrbnog poduzeća
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Pripadnici JVP-a i JVP -ova, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, Pripadnici PON CZ
Organizacija pripreme hrane	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Djelatnici Općine

1.14 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer SDŽ
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji:	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta Aržano - Ljekarna na području Općine	Član Stožera	Djelatnici zdravstvenih ustanova
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Odgovorne osobe objekata za pripremu hrane, povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP-a Imotski - DVD Lovreć	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Stožer CZ Općine Cista Provo
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Općine Cista Provo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Imotski • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PU Splitsko-dalmatinske županije zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi JVP, Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite.

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ
2. Pripadnici PON CZ

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije, u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu,
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelji	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Split	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Makarska	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Imotski	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP PU Splitsko-dalmatinska	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo	Načelnik Stožera CZ Općine Cista Provo
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PU Imotski	Član Stožera, predstavnik PU	PU Imotski
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ, pripadnici povjerenika	- naknada po danu mobilizacije - naknada troškova prijevoza - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Cista Provo
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava - osiguravanje prijevoza	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Cista Provo
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta - osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Cista Provo

2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Cista Provo	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava <input type="checkbox"/> • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PU Imotski • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PU Split zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJA I ORKANSKI VJETAR

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Cista Provo	Izvršitelji
Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split koji zatim obavještava općinskog načelnika. - PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama ZIS. - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	Općinski načelnik
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina JVP Imotski	- osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su Općina Cista Provo i JVP Imotski. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	JVP Imotski Vlasnici kritične infrastrukture Komunalna poduzeća Tvrtnke i obrti koji mogu pomoći MTS
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	JVP Imotski HEP ODS Elektrodalmacija Split Vodovod imotske krajine d.o.o. Imotski Komunalno društvo Čistoća Imotske krajine Hrvatski telekom Povjerenici civilne zaštite opće namjene
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu	Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije- Dom zdravlja Lovreć, - Gradsko društvo crvenog križa Imotski HGSS Split

		<p>medicinu Splitsko-dalmatinske županije - Ispostava Imotski, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulanta Aržano - Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Imotski - U slučaju potrebe, općinski načelnik, traži pomoć od Splitsko-dalmatinske županije. 	<p>- za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije</p>
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska ambulanta Šestanovac 	<p>Veterinarska ambulanta Šestanovac Lovacke udruge</p>
<p>Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama</p>	Općina	<p>MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje</p>	<p>JVP Imotski Vlasnici objekata kritične infrastrukture Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS</p>
<p>Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi</p>	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. - Troškovnik za privremeno oduzete pokretne (naknade) i isplatu naknada troškova mobiliziranim građanima radi se u skladu s: <ul style="list-style-type: none"> - Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06), - Uredbom o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/06). 	<p>Stožer civilne zaštite Ažuriranje popisa te organizaciju prikupljanja podataka za MTS od građana provesti će Stožer u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom -PP Imotski Troškovi angažiranih pravnih osoba Zapisnik o privremenom oduzimanju i povratu pokretne i zahtjev za naknadu Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne</p>

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – INDUSTRIJSKE NESREĆE

Na području Općine nema industrijskih postrojenja koja koriste značajne količine opasnih tvari, ali se može izdvojiti ukopane spremnike sa lož uljem za potrebe škola koji se smatraju rizičnim za stanovništvo, odnosno javnost izvan lokacije javnog subjekta – Osnovna škola Josipa Jovića, Aržano, Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Cista Velika i Područna škola Cista Provo, koje za svoje potrebe kotlovnice imaju ukopane spremnike od 10000 litara lož ulja. U razmatranje će se uzeti spremnici lož ulja zbog blizine naseljenom području i većem dosegu ugrožavanja opasnim tvarima.

Prema Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) na području Splitsko-dalmatinske županije dozvoljen je prijevoz opasnih tvari.

Obaveza operatera (prijevoznika):

- prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet, sigurnost,
- instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke);
- tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz.

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Cista Provo	Izvršitelji
Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja u Općini	Općina	- postupaju sukladno operativnim planovima - u nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine općine	JVP Imotski DVD Lovreć
Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka	Općina	- evakuacija i zbrinjavanje - humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla	JVP Imotski Povjerenici civilne zaštite Komunalna poduzeća Veterinarska ambulanta Šestanovac Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije
Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Općina	Općina će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se Vatrogasni zapovjednik JVP, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji općinskom načelniku Općine Cista Provo i Stožeru civilne zaštite.	
Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	Operater (vlasnik i korisnik postrojenja)	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari	Pravne osobe, Operateri prijevoznici

		<p>i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. - Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112, - Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i općinskog načelnika). 	
<p>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga</p>	<p>Općina inspeksijske službe</p>	<p>Općina planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite - provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari - zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba - organizacija pružanja veterinarske pomoći reguliranje prometa za vrijeme intervencije</p>	<p>Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje Stožer civilne zaštite PU Imotski JVP Imotski PUZS, pročelnik-ŽC 112</p>
		<p>Gašenje požara</p>	<p>JVP Imotski DVD Lovreć</p>
		<p>Reguliranje prometa</p>	<p>PU Splitsko-dalmatinska</p>
		<p>Lokacije za dekontaminaciju</p>	
		<p>Pružanje prve pomoći</p>	<p>Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije Šestanovac, Gradsko društvo crvenog križa Imotski</p>

			- HGSS Split Za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije Klinički bolnički centar Split
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	Veterinarska ambulanta Šestanovac
		Komunalna poduzeća	Čistoća imotske krajine Vodovod imotske krajine d.o.o. Imotski
		Sklanjanje i evakuacija	Stožer civilne zaštite Povjerenici CZ JVP Imotski DVD Lovreć Pravne osobe s prijevoznim sredstvima - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva
		Zbrinjavanje	Stožer civilne zaštite Postrojba CZ opće namjene, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski Centar za socijalnu skrb Imotski
Pregled prometnica po kojima je dozvoljen promet opasnih tvari	Općina Inspeksijske službe	Sukladno sa Odlukom o određivanju parkirališnih mjesto i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/2012), određeno je da je prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine Cista Provo dozvoljen.	
Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Općina Inspeksijske službe	Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom – JVP Imotski i komunalna poduzeća osigurat će MTS i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara - Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara Potrebno je: - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih	Komunalna poduzeća Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS Pravne osobe s prijevoznim sredstvima JVP Imotski DVD Lovreć PU Splitsko- dalmatinske

		<p>materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled - popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</p> <p>- odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled - popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</p> <p>- načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze</p> <p>- napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite</p> <p>- napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija.</p> <p>- predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji)</p>	
Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijensa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Općina inspeksijske službe	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite	Stožer civilne zaštite JVP Imotski
Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Općina	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer zaštite i spašavanja, a odnosi se: <ul style="list-style-type: none"> - Evakuaciju stanovništva - Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta 	Stožer civilne zaštite JVP Imotski Povjerenici za civilnu zaštitu
Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama		Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. PUZS Split također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	Općinski načelnik Stožer civilne zaštite DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
Financiranje provedbe	Općina	Zahtjeve za naknadu troškova	Općina

aktivnosti		angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i Redovnih službi prema nadležnom stožeru zaštite i spašavanja na razini Općine.	Operatori
------------	--	--	-----------

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne Policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti. Zbrinjavanje otpada na području Općine je organizirano.

Upozoravanje

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojavu.

Postupak

Epidemiolozi izlaze na teren, vrši se epidemiološki izvid i anketa (anketom se utvrđuje broj oboljelih). Uključuje se sanitarna inspekcija Ministarstva zdravlja, ekološki tim-laboratorij (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane) i Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - Služba za epidemiologiju Split.

Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području županije;
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna;
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom);
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije sa potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi i sl.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cista Provo

Zadaća mjera CZ	Nositelji	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Cista Provo	Izvršitelji
Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	Građani Općina Redovne Higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe	<p>- Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>- Služba za epidemiologiju Zavoda za javno Splitsko-dalmatinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>- Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Općine. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ SDŽ), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ SDŽ), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu SDŽ), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, ZZJZ SDŽ), - protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ SDŽ) - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (SDŽ), - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ SDŽ), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja, Ministarstva zdravstva, ZZJZ SDŽ). 	ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije – higijensko epidemiološka služba Split, Služba za mikrobiologiju i parazitologiju i ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije, Dom zdravlja Imotski, Ambulanta Aržano, Veterinarska ambulanta Šestanovac
Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	Općina redovne -higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavoda za javno zdravstvo SDŽ; - Higijensko epidemiološka služba; - Dom zdravlja Imotski; ambulanta Aržano; - Veterinarska ambulanta Šestanovac; - Sanitarna inspekcija; - Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; - izolirati kliconoše; - prijaviti zaraznu bolest; 	Splitsko-dalmatinska županija

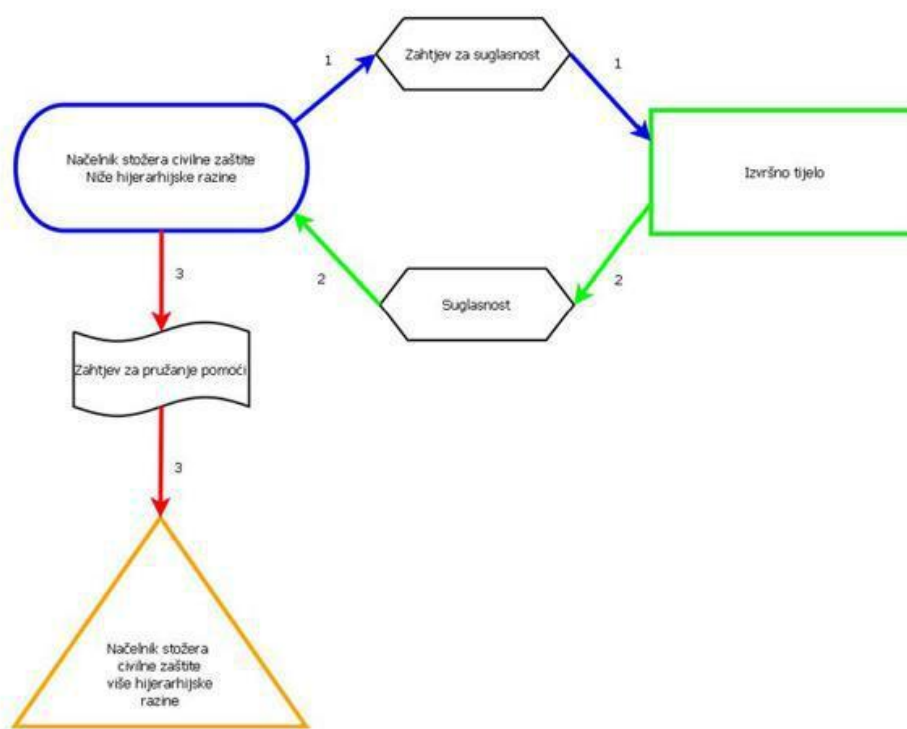
		<ul style="list-style-type: none"> - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije); - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za negu lica i tijela); - provoditi vakcinaciju; - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarne 	
Organizacija sudjelovanja uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositeljau provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Općina redovne - higijenskoepidemiološke, veterinarske i agrarne službe, komunalne snage	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom); - zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom); - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom); - zabrana klanja (naredbom); - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama; - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka; - zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom); - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom); - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti; - uništavati zaraženo bilje (naredbom); - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja. 	<p>ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije higijenska služba, Veterinarska ambulanta Sestanovac Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), Poljoprivredna savjetodavna služba-ispostava Split, Fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, Policijske snage PU Splitsko-dalmatinske za red i mir prometa te fizičku zaštitu, Mediji za javno priopćavanje.</p>
Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Općina	<p>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sahanjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. - Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta - Groblje u Cista Provo, Cista Velika, Biorine, Aržano, Svib i Dobranje. - Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga . - Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija - Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije –Služba za epidemiologiju–odjel za DDD. - Sukladno zakonu, planovima djelovanja CZ, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima. 	<p>ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije Dom zdravlja Imotski, Ambulanta Aržano, Komunalna poduzeća, PU Splitsko-dalmatinske, Popis pogrebnih poduzeća, Ovlašteni mrtvozornici, Lokacije ukapališta</p>
Nesreće na odlagalištima otpada	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite, - provesti mjere gašenja požara, - mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla, - provesti sanaciju opasne tvari na deponiji, - osigurati snage i sredstva na 	<p>Stožer civilne zaštite, JVP Imotski, ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije-</p>

		<p>saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila), osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim, - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena, - provesti DDD mjere (preventivne i - protuepidemijske), - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena; osigurati promet i zaštitu lokacije 	<p>higijensko epidemiološka služba Split Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Dom zdravlja Imotski Ambulanta Aržano, Veterinarska ambulanta Imotski</p>
--	--	---	---

6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Zadaća (mjera CZ)	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Cista Provo	Izvršitelji
Uzbunjivanje	Općina	Obavješćavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet), popis osoba s invaliditetom i osobama od pripomoći. Obavješćavanje telefonom, SMS-om, e – mail porukom	- Stožer CZ - Povjerenici CZ - GDCK
Evakuacija	Općina	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta	- Stožer CZ - Dom zdravlja Imotski - Povjerenici CZ - Udruge
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Općina	Priprema objekta za prihvati i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.	- Stožer CZ - GDCK - Udruge

PRILOG 1. ODLUKA O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CISTA PROVO
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2129/02-03-21-01
Cista Provo, 19. srpnja, 2021. godine

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19, i 17/20) te članka 51. Statuta općine Cista Provo, ("Službeni glasnik Općine Cista Provo" broj 1/2021), donosim:

**ODLUKU
O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CISTA PROVO I IMENOVANJU
NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA**

- 1) Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Cista Provo koji se sastoji od ukupno devet članova.
- 2) Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Cista Provo je, po službenoj dužnosti, Općinski načelnik, Božo Čubić.
- 3) Za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Cista Provo imenuje se Mate Budić, predsjednik Općinskog vijeća Cista Provo
- 4) Za članove Stožera civilne zaštite Općine Cista Provo, imenuju se:
 1. Slaven Knez, tehničar civilne zaštite, po dužnosti predstavnik Područnog ureda Civilne zaštite Split,
 2. Berislav Ujević, predstavnik PU Splitsko-dalmatinske, PGP Imotski
 3. Jadran Peran, dr.med. - liječnik u ambulanti u Lovreću
 4. Frano Jelić, Zapovjednik DVD Lovreć
 5. Ivan Kuvačić, predstavnik HGSS-a
 6. Luka Čorić, dipl.ing – predstavnik "Vodovoda Imotske krajine" d.o.o.
 7. Ante Zdilar – predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Imotski

DOSTAVITI (elektronskom poštom):

1. Mate Budić
2. Slaven Knez
3. Berislav Ujević
4. Jadran Peran, dr.med.
5. Frano Jelić
6. Ivan Kuvačić
7. Luka Čorić
8. Ante Zdilar



Općinski načelnik
Božo Čubić
Božo Čubić