



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ČISTA PROVO

UREDNIK: Marija Bilić,
tajnik Općine Čista Provo
UREDNIŠTVO: 21256 Čista Provo
Telefon/fax.: 021/722-201

GODINA XXIV - Broj 2/2019
ČISTA PROVO, 13. ožujka 2019. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15) i članka 45. Statuta Općine Čista Provo ("Službeni glasnik Općine Čista Provo" br. 01/13), Općinski načelnik Općine Čista Provo donosi

ODLUKU

o uvjetima i kriterijima za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Čista Provo

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Čista Provo namijenjenih financiranju javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro Općine Čista Provo. Iz Proračuna Općine Čista Provo neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i podizanju kvalitete života građana Općine Čista Provo u područjima promicanja ljudskih prava, branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, poljoprivrede i lovstva, brige o djeci, brige o starijim, bolesnim i nemoćnim osobama, sporta i rekreacije, kulture, kulturno umjetničkog amaterizma, unapređenja života na selu te promicanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti i običaja.

Članak 3.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog poziva. Bez objavljivanja javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

-kada se dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti;

-kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

-kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode

-kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva u iznosu do 5.000,00 kuna, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava ne prelazi 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih udruga. U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Odluku o dodjeljivanju sredstava donosi općinski načelnik.

Članak 4.

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnog poziva. Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Čista Provo i na oglasnoj ploči općinske uprave.

JAVNI POZIV

Članak 5.

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

-predmet i trajanje javnog poziva;

- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijava;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- mjerila za ocjenjivanje prijave;
- po potrebi i druge podatke.

Članak 6.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Cista Provo;
- udruga nema dugovanja s osnove javnih davanja;
- protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu: Uredba).

Članak 7.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- 1-uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
- 2-potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja (nepostojanju javnog duga) ne starija od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja;
- 3-opis programa/projekta za koje se traže sredstva;
- 4-proračun programa/projekta
- 5-izjava o najmenškom utrošku sredstava
- 6-izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 7-izvadak iz Registra udruga
- 8-izvadak iz Registra neprofitnih organizacija

Članak 8.

Prijava s propisanom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni poziv za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici Jedininstvenog upravnog odjela. Rok za podnošenje prijave bit će određen javnim pozivom .

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, imenuje Općinski načelnik. Povjerenstvo ima predsjednika Povjerenstva i dva člana te dva zamjenika člana koji će mijenjati članove povjerenstva u slučaju postojanja mogućeg sukoba interesa .

Članak 10.

Zadaće Povjerenstva su:

- predlaganje prioriteta, uvjeta, kriterija i programskih područja natječaja
- izrada prijedloga natječajne dokumentacije
- praćenje tijeka javnog objavljivanja i provedbe natječaja
- otvaranje i pregled prijave i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (administrativna kontrola prijave),
- razmatranje i ocjenjivanje prijave te predlaganje iznosa sredstava za financiranje programa / projekta;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju / neodobravanju financijskih sredstva
- praćenje provedbe projekata te pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 11.

Prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava Povjerenstvo objavljuje na internetskoj stranici Općine Cista Provo i oglasnoj ploči Općine.

Članak 12.

Na prijedlog odluke o odobravanju / neodobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenih ovom Odlukom. Prigovor se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 13.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi općinski načelnik.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Članak 14.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete javnog poziva ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

-doprinosu prijavljenog programa/projekta afirmaciji Općine Cista Provo;

-neposrednoj društvenoj koristi programa / projekta;

-doprinosu programa / projekta razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva od interesa za Općinu Cista Provo;

-stupanju inovativnosti programa / projekta;

-sposobnosti prijavitelja da provede program / projekt;

-dosadašnjim rezultatima u provedbi programa / projekata.

Svaki kriterij utvrđen u članku 14. ove Odluke ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5. Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 30.

Prijava koja u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 10 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

UGOVOR O FINANCIRANJU

Članak 15.

S udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Cista Provo će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, prije potpisivanja ugovora udruga je obvezna izmijeniti stavke proračuna programa/projekta i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta. Tako izmijenjeni proračun i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta postaju sastavni dio ugovora.

Članak 16.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se u skladu s odredbama Odluke.

Članak 17.

Općina će, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/ projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o

fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 18.

Praćenje će se vršiti kontrolom "na licu mjesta" od strane odgovorne osobe Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 19.

Korisnik sredstava prilikom prijave na javni poziv dostavlja izjavu o najmenškom utrošku sredstava.

Članak 20.

Korisnik sredstava prilikom prijave na javni poziv dostavlja izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 20.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Članak 21.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

-nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa / projekta u skladu s ugovorom;

-moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;

-nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;

-mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

-trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 22.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

-naknade (honorari), putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

-troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

-troškovi potrošne robe.

Članak 23.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

-dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

-dospjele kamate;

-stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

-troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 24.**

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

**OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH
AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS
FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA****Članak 25.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta/programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt/program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 26.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta provjere provođenje projekta/programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta/programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 27.

Dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

-popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;

-računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

-dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

-dokaze o isporučenim uslugama, poput narudžbenica, prijevoznih karata, itd.;

-dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;

-dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;

-dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa;

-za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja.

Članak 28.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru.

Ako se projekt/program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Općina će smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnim provođenjem projekta/programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 29.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom

obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

Članak 30.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva.

Članak 31.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, prijave tog korisnika na javni poziv u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje, a što će biti istaknuto u javnom pozivu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Cista Provo".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CISTA PROVO**

**KLASA: 007-02/19-01/01
URBROJ: 2129/02-01-19-1
Cista Provo, 13. ožujka, 2019.god.**

**OPĆINSKI NAČELNIK
BOŽO ČUBIĆ**

SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| Odluka o uvjetima i kriterijima za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskimaktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Cista Provo | 1 |
|--|---|