



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE CISTA PROVO

UREDNIK: Marija Bilić,
tajnik Općine Cista Provo
UREDNIŠTVO: 21256 Cista Provo
Telefon/fax.: 021/722-201

GODINA XXIII - Broj 3A/2018
CISTA PROVO, 10. rujna 2018. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18), članka 28. Uredbe o o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine" br.74/10, 125/14), članka 45. Statuta Općine Cista Provo ("Službeni glasnik Općine Cista Provo" br.01/13) i članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Cista Provo ("Službeni glasnik Općine Cista Provo br.03/16), Općinski načelnik, na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Cista Provo, dana 3. rujna, 2018. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Cista Provo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Cista Provo ("Službeni glasnik Općine Cista Provo" broj 3/17) u Članku 9. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: " Za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta. Osobe koje se zapošljavaju na ostalim projektnim aktivnostima ne smatraju se službenicima i namještenicima Općine Cista Provo te se na njih primjenjuju opći propisi o radu."

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 7. koji glasi:

7. Voditelj projekta "ZAŽELI- ostvari u Općini Cista Provo"/radno mjesto III.

Kategorije / potkategorija radnog mjesta- Viši referent, klasifikacijski rang 9.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta su:

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu Microsoft Word i Microsoft Excel,

najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

-stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

-stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi , te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

- Broj službenika: 1 , radni odnos na određeno vrijeme , s punim radnim vremenom

OPIS POSLOVA:

- provodi aktivnosti na pripremi projekta (10%)

-planira i koordinira provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (20%)

-priprema financijski plan projekta, upravlja projektom te nadzire troškove (10%)

-prezentira projekt na radionicama i medijima, informira javnost o projektu (10%)

- provodi postupak nabave za potrebe projekta (10%)

- regrutira i zapošljava ciljane skupine i osobe za provedbu projekta (10%)

-izrađuje obrasce za praćenje i provedbu radnih aktivnosti (10%)

- komunicira s ciljanom skupinom (10%)

- postavlja mjerljive indikatore uspjeha (5%)

-odgovorno koristi sredstva, prati tijek utroška i izvješćuje o realizaciji projekta (5%)

Članak 3.

Dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 8., koji glasi:

8. Koordinator aktivnosti projekta "ZAŽELI - ostvari u općini Cista Provo"/radno mjesto III kategorije/potkategorija radnog mjesta- referent, klasifikacijski rang 11.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

-stručno znanje: srednja četverogodišnja stručna sprema, najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Broj službenika: 1, radni odnos na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, položen vozački ispit B kategorije uz korištenje vlastitog prijevoznog sredstva

OPIS POSLOVA:

-koordinira rad ciljane skupine na terenu (20 %)

-nadzor rada i kvalitete pruženih usluga zaposlenih žena (20%)

-uspostavljanje i održavanje veze sa krajnjim korisnicima projekta (20%)

-vođenje evidencije krajnjih korisnika projekta (10%)

-izrada evaluacijskih obrazaca za krajnje korisnike (10%)

-priprema i podnošenje izvještaka voditelju projekta (10%)

-kontrola nabavljene opreme (5 %)

-sudjelovanje u pripremi markentiške aktivnosti (5%)

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Cista Provo stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasilu Općine Cista Provo.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
OPĆINA CISTA PROVO
Općinski načelnik
KLASA:023-01/18-01/02
URBROJ:2129/02-03-18-01
Cista Provo, 03. rujna, 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
BOŽO ĆUBIĆ

SADRŽAJ

IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cista Provo.....	1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------